



KONTOR
ADVISORY PARTNERS

WIR ENTWICKELN IDEEN FÜR LANDNUTZUNGSKONZEPTE VON MORGEN

Klimapositive Landnutzungen bieten zentrale Lösungen für die Stabilisierung des Klimas und den Erhalt unserer Schöpfung. Du arbeitest in einem internationalen Kontext an den Herausforderungen und Transformationsprozessen der Land- und Waldwirtschaft und der Bioökonomie mit. Gemeinsam mit Partnern des KONTOR erstellst Du Konzepte und Strategien für unsere Projekte und Kunden. Du willst einen Beitrag zur Weiterentwicklung unserer bestehenden Wirtschaftssysteme leisten und hast Freude daran, um die Ecke zu denken? Dann bist Du bei uns richtig. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine/n

Werkstudent/in (m,w,d) in Berlin, mind. 15 Stunden/Woche

>> DEINE AUFGABEN

- Office Management
- Terminvorbereitung und -koordination
- Verfassen von Texten und Präsentationen
- Konzeptionelle Mitarbeit
- Projektentwicklung
- Marktanalysen und Recherchen

>> DEIN PROFIL

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die bereit ist studienbegleitend Verantwortung zu übernehmen und kontinuierlich mitzuarbeiten. Die Fähigkeit selbstständig zu arbeiten und ein herausragendes Organisationstalent sind von Vorteil. Eine gewissenhafte und verantwortungsvolle Arbeitsweise liegt Dir im Blut und Du hast ein Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen. Einen sicheren Umgang mit MS Office Programmen setzen wir voraus. Gute Spanisch Kenntnisse begrüßen wir sehr.

Studiengang: Agrarwissenschaften, Forstwissenschaft, Forstwirtschaft, International Forest Ecosystem Management, Forestry System Transformation und verwandte Fachrichtungen

>> WIR BIETEN

Dir eine anspruchsvolle und interessante Nebentätigkeit. Du wirst Teil eines interdisziplinären und internationalen Teams. Du bekommst die Möglichkeit, Dir über die Themen und die Arbeit eigene Kontakte aufzubauen und mit Unterstützung der KONTOR Partner Dein Netzwerk in den Bereich Politik, Medien, Wirtschaft und NGOs zu erweitern.

Deine Bewerbung richtest Du bitte mit Gehaltsvorstellungen und aussagekräftigen Dokumenten per Email an **bewerbung@kontor.gmbh**.

Bitte gib Deine Bewerbung ausschließlich digital ab.

Deine Ansprechpartnerin ist Mechthild Foet.

Hiermit möchten wir Dich laut Datenschutzgrundverordnung darüber informieren, dass Du mit der Übersendung Deiner Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Deiner persönlichen Daten einwilligst.